

ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ТЕНДЕРА

ОГЛАВЛЕНИЕ

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
1. ОДНОЭТАПНЫЕ ТЕНДЕРЫ:	9
ПАКЕТ С ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННОЙ ЗАЯВКОЙ:	10
Подготовка пакета с предквалификационной заявкой	10
Требования к содержанию предквалификационной заявки.....	11
Разъяснения по содержанию некоторых документов, прилагаемых к Анкете А-1 «Анкета для подрядчиков»	11
Подача предквалификационной заявки	12
ПАКЕТ С ТЕНДЕРНЫМ ПРЕДЛОЖЕНИЕМ:	12
Подготовка тендерного предложения	12
Подача тендерного предложения	14
Оценка тендерного предложения, проведение переторжки, проведение переговоров, определение победителя тендера	14
2. ДВУХЭТАПНЫЕ ТЕНДЕРЫ:	17
3. ЗАКРЫТЫЕ ТЕНДЕРЫ:	19

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

Договор – соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей;

Дополнение или изменение документации о тендере – документ, выпущенный Компанией для всех Участников тендера в течение срока проведения Тендера, который содержит дополнительные сведения или уточнения, внесенные в содержание документации о тендере;

Документация о тендере - комплект документов, содержащих информацию об условиях и процедуре проведения тендера, о требованиях к участнику тендера, к заявке на участие в тендере, в том числе извещение о тендере и проект договора;

Запрос на изменение Тендерного предложения – запрос Компании в адрес Участников тендера после изучения представленных Тендерных предложений, направленный на изменение Участниками тендера условий своих Тендерных предложений путём корректировки условий оплаты, стоимости, сроков выполнения работ / оказания услуг / поставки товаров, иных изменений, запрошенных Компанией;

Извещение – публикация на электронной торговой площадке (ЭТП) и на сайте Компании о проводимом тендере. В извещении, размещаемом на ЭТП, указываются основные атрибуты проводимого тендера (номер, название, сроки подачи, тип тендера, контактная информация, иные сведения), а также выкладывается документация необходимая для подготовки и подачи тендерного предложения.

Компания – АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» (АО «КТК-Р») / АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-К» (АО «КТК-К»);

Официальное письмо – письмо, подготовленное на официальном бланке Компании/Участника тендера, подписанное Руководителем или уполномоченным им лицом в соответствии с внутренними процедурами Компании/Участника тендера и направленное в сканированном виде;

Переторжка/Торговая сессия: дополнительный этап тендера, в ходе которого участники в течение установленного периода могут улучшить предложение о цене, в том числе путем последовательного предложения от наименьшей цены договора, указанной в Тендерных предложениях участников (не отклоненных на момент переторжки/торговой сессии), участником новой цены договора, сниженной на величину в пределах установленного шага понижения цены либо при закупке товаров, работ, услуг в единичных расценках – путем последовательного предложения от наименьших цен единиц товаров, работ, услуг, указанных в Тендерных предложениях, допущенных к участию в закупке (не отклоненных на момент переторжки/торговой сессии), участником закупки новых цен единиц

товаров, работ, услуг, пропорционально сниженных на величину в пределах установленного шага понижения цены;

Письмо-приглашение/Приглашение – Официальное письмо Компании/Уведомление посредством функционала ЭТП, приглашающее Участника представить своё Тендерное предложение;

Победитель тендера/Победитель – Участник тендера, Предложение которого принято Компанией по итогам рассмотрения Тендерных предложений;

Предварительная квалификация/Предквалификация – предварительная (проходящая перед подачей Тендерных предложений) отборочная стадия в рамках конкретного Тендера с целью допуска к участию в Тендере тех Участников, чьи технические, организационные, финансовые, юридические возможности соответствуют квалификационным требованиям, предъявляемым в предквалификационной документации;

Сайт Компании – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предназначенный для публикации информации о проводимых Компанией Тендерах, имеющий адрес <http://www.cpc.ru>;

Субподрядчик (субпоставщик, соисполнитель) – лицо, нанятое Участником для выполнения всех или части обязательств по Договору;

Тендер – процедура конкурентной формы отбора Предложений на поставку товаров, оказание услуг или выполнение работ по установленным в документации о тендере условиям и в оговоренные сроки, основанное на принципах состязательности, справедливости и эффективности;

Тендерное предложение/Предложение – комплект документов, содержащий предложение Участника тендера о выполнении работ, оказании услуг или поставки товаров и иные сведения, предусмотренные документацией о тендере, направленный Компании по форме и в порядке, установленном в документации о тендере;

Тендерный совет – управленческий орган Компании, обеспечивающий соблюдение установленных тендерных процедур;

Уполномоченное лицо Компании – лицо, наделенное полномочиями для проведения Тендера в соответствии с внутренними процедурами Компании;

Участник тендера/Участник – юридическое лицо (а также индивидуальный предприниматель), допущенное к участию в Тендере/получившее от Компании Приглашение к участию в Тендере и которое, в свою очередь, подтвердило своё участие в Тендере;

Электронная торговая площадка (далее ЭТП) – программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих проведение закупок в электронном формате.

Термины, определенные в данном документе в единственном числе, также понимаются во множественном числе и наоборот, в зависимости от контекста.

ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ТЕНДЕРА

Настоящая инструкция регламентирует порядок подготовки и представления документов в электронном формате, посредством Электронной торговой площадки, для участия в открытых (одноэтапных/двухэтапных), закрытых тендерах АО «КТК-Р» / АО «КТК-К» (далее Компания).

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Организации, удовлетворяющие критериям, указанным в Извещении и заинтересованные в участии в тендере, должны подготовить и направить следующий комплект документов в зависимости от вида тендера:

- **Одноэтапные тендеры** – электронную версию предквалификационной заявки и электронную версию пакета с тендерным предложением (техническая и коммерческая части).

- **Двухэтапные тендеры:**

Тип 1 - с отдельной оценкой предквалификационной части и тендерного предложения - на первом этапе электронную версию предквалификационной заявки, на втором этапе электронную версию пакета с тендерным предложением (техническая и коммерческая части). Ко второму этапу участники тендера приглашаются дополнительно (по результатам предквалификационной оценки).

Тип 2 - с параллельной оценкой предквалификационной части и технической части тендерного предложения - на первом этапе электронную версию предквалификационной заявки и технической части тендерного предложения, на втором этапе электронную версию коммерческой части тендерного предложения. Ко второму этапу участники тендера приглашаются дополнительно (по результатам предквалификационной и технической оценки тендерного предложения).

Информация о типе двухэтапного тендера указывается в Извещении.

- **Закрытые тендеры** – электронную версию предквалификационной заявки (если запрашивается), электронную версию пакета с тендерным предложением. При проведении закрытых тендеров участники приглашаются к участию в тендере Компанией.

Каждый Участник на момент подачи Тендерного предложения должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

- устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации / Республики Казахстан к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг или поставку товаров, являющихся предметом Тендера;
- не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) и не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
- не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения Договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;
- обладать соответствующими производственными мощностями, технологическим оборудованием, финансовыми и трудовыми ресурсами, профессиональной компетентностью для выполнения работ, оказания услуг или поставки товаров, являющихся предметом Тендера;
- соответствовать иным требованиям, установленным в документации о тендере.

Привлечение Субподрядчиков для выполнения обязательств по Договору допускается, если это прямо установлено в документации о тендере (Приложение 1). Участник обязан указать, планирует ли он привлекать Субподрядчиков для выполнения Договора. При этом, если допускается привлечение Субподрядчиков, Компания вправе указать виды поставок, работ, услуг, которые должны быть выполнены лично Участником, а также ограничить общий объем привлечения Субподрядчиков. В случае привлечения Субподрядчиков или заключения Договора с дочерним обществом Участника, Компания может потребовать от Участника предоставления дополнительных гарантий надлежащего исполнения Договора (поручительство, страхование, банковскую гарантию и пр.).

Участник самостоятельно несёт все расходы, связанные с подготовкой и подачей предквалификационной заявки и тендерного предложения, а Компания не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам, независимо от хода и результатов проводимого тендера.

Компания вправе отказаться от проведения тендера в любое время без объяснения причин, а также завершить тендер без заключения договора по его результатам в любое время, не неся никакой ответственности перед участниками тендера или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки (в том числе, не возмещая участнику расходы, понесенные им в связи с участием в тендере). В таких случаях Компания уведомляет всех участников об отказе от проведения тендера.

Проводимые Компанией тендеры не являются торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447–449.1 или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса

Российской Федерации, а также статьями 910–916 Гражданского кодекса Республики Казахстан, не регулируются положениями законодательства о закупках (№№ 44-ФЗ / 223-ФЗ для Российской Федерации, №№ 434-V / 47-VII для Республики Казахстан и иных нормативных правовых актов), и не накладывает на Компанию обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

Компания следует стандартам Кодекса делового поведения, не поддерживает и не защищает недобросовестные действия как со стороны Участников тендера так и со стороны представителей и сотрудников Компании.

Недобросовестным действием признается любое действие Участника, а также сотрудников Участника, его акционеров и иных аффилированных или связанных с ними лиц, направленные на получение необоснованных (т.е. не связанных с качеством представленного Предложения) преимуществ или победу при проведении Тендера.

Недобросовестные действия включают в себя, в том числе:

- коммерческий подкуп Участником сотрудников Компании, или сотрудников других Участников в целях получения преимущества при проведении Тендера, в том числе, предложение вознаграждения в форме работы, услуги, развлекательного мероприятия или какой-либо ценности;
- шантаж, угроза или давление в любой иной форме на сотрудников Компании, или сотрудников других Участников в целях оказания влияния на результаты Тендера;
- сговор Участника тендера с одним или более Участниками, передача коммерческой, технической и иной информации с целью оказать влияние на результаты Тендера;
- несообщение Компании о любом факте вымогательства взятки (предложения дать взятку) или иного вознаграждения со стороны сотрудников или представителей Компании взамен на обещание повлиять на исход Тендера.

При выявлении вышеописанных действий Компания не будет рассматривать Тендерное предложение такого Участника, а также не допустит до участия в последующих Тендерах в течение определенного периода времени или бессрочно.

В случае заключения одного или нескольких Договоров с таким Участником, вышеперечисленные обстоятельства могут послужить основанием для расторжения всех Договоров, заключённых с этим Участником.

ОДНОЭТАПНЫЕ ТЕНДЕРЫ:

Извещения о проведении одноэтапных тендеров публикуются на Электронной торговой площадке (определенной Компанией) и дублируются на сайте Компании в сети интернет (www.cpc.ru).

Для получения доступа к документации о тендере содержащей конфиденциальную информацию при проведении одноэтапного тендера (*информация об этом отражается в Извещении*) необходимо посредством функционала ЭТП представить письмо и обязательство о конфиденциальности (*в этом случае шаблон обязательства и письма будет находится в Извещении*).

После получения правильно оформленного письма и обязательства о конфиденциальности, уполномоченное лицо Компании в течение **двух рабочих дней** посредством функционала ЭТП направит ссылку, логин и пароль для доступа на FTP сервер Компани, на котором размещена документация о тендере содержащая конфиденциальную информацию.

Компания вправе отказать в предоставлении доступа к документации о тендере содержащую конфиденциальную информацию с объяснением или без объяснения причин. Компания не несет никакой ответственности перед Участниками тендера или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки (в том числе, не возмещая Участнику расходы, понесенные им в связи с участием в тендере).

В случае, если документация о тендере не содержит конфиденциальную информацию, вся необходимая информация и документы для подготовки предквалификационной заявки и тендерного предложения размещаются в Извещении.

Участник вправе направить посредством функционала электронной площадки, указанной в извещении, не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в тендере, запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о тендере. При этом участник закупки вправе направить не более чем два запроса о даче разъяснений положений извещения и/или документации о тендере в отношении одного тендера, а Компания вправе не предоставлять разъяснения в ответ на третий и последующие запросы участника.

Уполномоченное лицо Компании в течении трёх рабочих дней, ответит на вопросы, связанные с разъяснением извещения и (или) документации о тендере, при условии их получения не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до истечения срока приема Тендерных предложений. При этом вопрос (без указания источника) и ответ на него становятся доступными всем участникам тендера.

В течение срока приема Тендерных предложений Компания имеет право внести Дополнения или изменения в извещение и (или) документацию о тендере.

Любое дополнение или изменение является частью извещения и (или) документации о тендере. Все дополнения или изменения размещаются на ЭТП.

Участники могут запросить о продлении срока подачи Тендерных предложений в случае, если внесенные изменения или дополнения в извещение и (или) документацию о тендере не позволяют им представить Предложения в установленный срок, с объяснением причин, не позволяющих Участнику представить своё Тендерное предложение в установленный срок.

Компания по своему усмотрению вправе, как по запросу Участника, так и без него, продлить срок окончания подачи Тендерных предложений на запрошенный Участником срок, либо на любой иной срок. Информация о продлении сроков отражается в Извещении на ЭТП.

Компания не компенсирует каких-либо расходов и убытков, возникших у Участников в связи с дополнениями или изменениями, внесенными в извещение и (или) документацию о тендере, а также продлением сроков подачи Тендерных предложений.

ПАКЕТ С ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННОЙ ЗАЯВКОЙ:

Предоставляется в электронном виде путем направления сканированных документов.

Подготовка пакета с предквалификационной заявкой:

Сканирование документов необходимо производить в формате .pdf (в виде исключения допускается TIFF, GIFF) в альбомном или книжном формате с последующей проверкой содержимого файла на полноту и качество отсканированной информации.

Название файла должно точно отражать номер закупки и его содержимое. Файл необходимо именовать следующим образом:

«№ закупки_ПКО_краткое наименование участника тендера_№ приложения в соответствии с формой «Анкета для подрядчиков»_содержимое файла. pdf».

Пример названия файла:

0000-XX_ПКО_КТК_4_Бухгалтерский баланс_20XX_часть1.pdf

Архивирование файлов допускается в формате Microsoft Office RAR (в виде исключения допускается ZIP). Название архива устанавливается следующим образом:

«№ закупки_ПКО_краткое наименование участника тендера_описание содержимого.rar»

Пример архива:

0000-XX_ПКО_КТК_Бухгалтерский баланс_20XX.rar,

который при разархивировании содержит следующие файлы:

0000-XX_ПКО_КТК_4_Бухгалтерский баланс_20XX_часть1.pdf

0000-XX_ПКО_КТК_4_Бухгалтерский баланс_20XX_часть2.pdf

Требования к содержанию предквалификационной заявки:

Предквалификационная заявка должна включать:

1. Пакет документов, подтверждающих соответствие критериям предквалификационного отбора участников, изложенных в документе «Критерии предквалификационного отбора участников». Ответ на каждый вопрос указанного документа должен быть оформлен в виде информационной справки / пояснительной записки на бланке организации, подписан руководителем (или лицом, уполномоченным подписывать от имени руководителя) и скреплен печатью. К справке необходимо приложить документы, подтверждающие изложенную информацию.
2. Форму А-1 «Анкета для Подрядчиков» и требуемых приложений к ней. После заполнения данная анкета подписывается руководителем и заверяется печатью организации. В «Анкете для подрядчиков» не допускаются никакие изменения, кроме дополнения их требуемой информацией. Содержащаяся в Анкете таблица должна быть заполнена по всем графам. Причина отсутствия информации в отдельных графах должна быть объяснена в форме пояснительной записки, оформленной на бланке организации, подписанной руководителем (или лицом, уполномоченным подписывать от имени руководителя) и скреплённой печатью.

Разъяснения по содержанию некоторых документов, прилагаемых к Анкете А-1 «Анкета для подрядчиков»:

- Бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках: копии годовых отчетов за последние 3 финансовых года, включающих бухгалтерскую (финансовую) отчетность (с отметкой налогового органа о ее принятии), а также справка контрагента с указанием причин возникновения убытков (в случае наличия убытков в указанных финансовых годах) – (электронная копия);
- Выписка из сервиса оценки на базе интерактивного сервиса «Личный кабинет налогоплательщика АИС «Налог-3» по форме приложения к Приказу ФНС России от 24.03.2023 № ЕД-7-31/181@ (в редакции приказа ФНС России от 27.01.2025 № ЕД-7-31/49@) для участников резидентов РФ /Справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетных систем, подтверждающая отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, а

также задолженности по уплате процентов за пользование бюджетными средствами, пеней, штрафов, иных финансовых санкций, выданная не ранее, чем за один месяц до дня подачи документов на участие в тендере для участников нерезидентов РФ (электронная копия);

- Отсканированная с оригинала электронная копия заявления Участника о том, что они ознакомились и уяснили содержание Кодекса делового поведения КТК и готовы следовать ему, если им будет присужден контракт. Заявление оформляется на бланке организации за подписью руководителя (или лица, уполномоченного подписывать от имени руководителя) и скрепляется печатью.

Подача предквалификационной заявки:

Направление электронной версии предквалификационной заявки осуществляется посредством функционала ЭТП.

ПАКЕТ С ТЕНДЕРНЫМ ПРЕДЛОЖЕНИЕМ:

Предоставляется в электронном виде в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.

Подготовка тендерного предложения:

Участник должен подготовить техническую и коммерческую части Тендерного предложения, включающие документы, указанные в Приложении 1 к документации о тендере «Сводная информация о тендере».

В формах и документах Предложения, заполняемых по образцам, приведенным в документации о тендере, не допускаются никакие изменения, кроме дополнения их требуемой информацией. Содержащиеся в формах таблицы и формуляры должны быть заполнены по всем графам. Причина отсутствия информации в отдельных графах должна быть объяснена.

При отсутствии в документации о тендере образцов форм для представления информации, Участник вправе выбрать удобную для него форму при условии отражения в ней всей запрашиваемой информации.

Все представляемые расценки должны включать в себя все издержки, а также любые виды затрат, гонораров, налогов, пошлин, накладных расходов и прибыли с учетом всех объектов и статей затрат, возникающих в рамках выполнения работ, оказания услуг, поставки товара по данному Тендеру.

В случае если начальная (максимальная) цена договора указана в извещении и (или) документации о тендере, участником представляется Тендерное предложение не превышающее начальной (максимальной) цены договора. Несоблюдение данного требования равно как и непредставление всех сведений по расценкам, изложенным в документации о тендере может

быть основанием для отклонения любого Предложения. Компания оставляет за собой право запрашивать и получать от Участника тендера подробную разбивку всех договорных цен.

Участник тендера может представить только одно Тендерное предложение, включающее предусмотренные документацией о тендере альтернативные предложения, если такая возможность предусматривается документацией о тендере (Приложение 1). В случае если Участник представит более чем одно Тендерное предложения по одному Тендеру, все Тендерные предложения такого Участника отклоняются.

Если это предусмотрено документацией о тендере (Приложение 1), Участник может отклониться от требований, условий и положений документации о тендере и представить указанные отклонения в качестве альтернативного варианта, четко обозначенного в качестве такового и представленного вместе с основным Предложением, подробно объясняющим сущность и особенности предлагаемого отклонения и последовательное влияние на расценки, сроки или любые иные аспекты Предложения Участника тендера. Предложение, отличающееся от основного Предложения только по цене, не является альтернативным. Такое Предложение Участника будет рассматриваться как представление двух и более Тендерных предложений по одному Тендеру, и все Предложения этого Участника, в том числе и основное Предложение, будут отклонены. Представление только альтернативного Предложения без основного Тендерного предложения не допускается.

Компания устанавливает единый срок действия Тендерных предложений для всех Участников тендера. Минимальный срок действия предложения отражается в Приложении 1 к документации о тендере. Участники, в чьих Тендерных предложениях будет установлен меньший срок действия, не будут допущены к участию в Тендере.

В технической части Тендерного предложения не допускается указание какой-либо информации, относящейся к коммерческой части (общей стоимости, единичных расценок и т.п.). При необходимости отдельные документы технической и коммерческой частей Тендерного предложения могут дублировать друг друга при условии, что такие документы в технической части Тендерного предложения будут представлены без указания цен, а в коммерческой части с указанием цен. В случае несоблюдения данного требования Тендерное предложение будет отклонено.

Сканирование документов необходимо производить в формате .pdf в альбомном или книжном формате с последующей проверкой содержимого файла на полноту и качество отсканированной информации.

Документы, которые должны быть в соответствии с документацией о тендере представлены в редактируемом формате Microsoft Office Word или Microsoft Office Excel, должны предоставляться в запрашиваемом формате.

Название файла должно точно отражать номер закупки, относится ли оно к технической или коммерческой части тендерного предложения и его содержимое. Файл необходимо именовать следующим образом:

«№ закупки_(ТЧ - техническая часть, КЧ – коммерческая часть)_краткое наименование участника тендера_краткое содержимое файла. pdf».

Пример названия файлов:

0000-XX_ТЧ_КТК_Сведения об опыте.pdf

0000-XX_КЧ_КТК_Письмо о подаче тендерного предложения.pdf

После подготовки всех файлов технической и коммерческой частей тендерного предложения, они должны быть заархивированы в два отдельных архива в формате Microsoft Office RAR (в виде исключения допускается ZIP). Название архива устанавливается следующим образом:

«№ закупки_какая часть тендерного предложения_краткое наименование участника тендера.rar»

Пример архива:

0000-XX_Техническая часть_КТК.rar

0000-XX_Коммерческая часть_КТК.rar

Подача тендерного предложения:

Направление электронной версии тендерного предложения осуществляется посредством функционала ЭТП.

Оценка тендерного предложения, переторжка, проведение переговоров, определения победителя тендера:

Оценка предложений проводится на соответствие условиям и требованиям документации о тендере. Если Тендерное предложение не отвечает требованиям, оно может быть отклонено.

В процессе изучения Тендерных предложений Компания может запросить Участника дать разъяснения положений его Предложения и запросить у него дополнительные сведения, подтверждения, документы.

Ответы должны быть направлены в установленные сроки.

Компания имеет право отклонить Предложение в случае, если Участник отказался дать разъяснение.

Компания вправе направить запросы Участникам тендера, направленные на изменение Участниками тендера условий своих Тендерных

предложений путём корректировки условий оплаты, стоимости, сроков выполнения работ / оказания услуг / поставки товаров, иных изменений, запрошенных Компанией.

Представление измененных Тендерных предложений осуществляется в сроки, указанные в Запросе на изменение Тендерного предложения.

Участник тендера вправе не представлять изменённое Тендерное предложение. В этих случаях Предложение Участника остается действующим с заявленными в нём первоначальными условиями.

Компания на любой стадии проведения Тендера вправе провести переторжку. К участию в переторжке допускаются участники, заявки которых допущены к участию в тендере (не отклонены на момент проведения переторжки).

Процедура переторжки осуществляется в дату и время, указанные в извещении на ЭТП, в соответствии с регламентами, правилами, действующими на электронной площадке.

Компания на любой стадии проведения Тендера вправе провести переговоры с Участником тендера по любому положению его Тендерного предложения в целях улучшения предпочтительности для Компании условий этого Предложения.

После принятия решения о проведении переговоров Компания направляет приглашение к участию в переговорах, с указанием времени, даты и места проведения переговоров, а также повестки переговоров (планируемых к обсуждению вопросов).

Компания может предложить Участнику, приглашенному к участию в переговорах, заранее подготовить письменные ответы на те вопросы, которые Компания сформулировала в приглашении к переговорам.

Переговоры могут проводиться как с личным присутствием уполномоченных представителей Участника тендера и Компании в обозначенном Компанией месте и в установленное время, так и при помощи электронных видов связи.

Выбор формата переговоров осуществляет Компания. Компания не возмещает Участникам расходы, связанные с проведением переговоров, независимо от их формата. Переговоры могут проводиться в один или несколько этапов. В случае если переговоры проводятся с несколькими Участниками, то очередность переговоров устанавливает Компания.

При проведении переговоров Компания не раскрывает одним Участникам содержания переговоров с другими Участниками.

На процедуру переговоров должны прибыть представители Участника, уполномоченные представлять интересы на переговорах от его имени. Полномочия представителя Участника подтверждаются оформленными в установленном порядке доверенностями или иными документами, подтверждающими право представителя Участника действовать от имени Участника без доверенности. В случае проведения переговоров при помощи электронных видов связи такие документы (сканированные копии, заверенные Участником) должны быть направлены на адрес электронной почты Уполномоченного лица Компании до начала проведения переговоров.

Все достигнутые в ходе переговоров договоренности фиксируются в протоколе проведения переговоров с Участником тендера, который подписывается присутствовавшими на переговорах представителями Компании и Участника. Протокол проведения переговоров с Участником ведется в отношении каждого Участника отдельно. Протокол проведения переговоров с Участником, подписанный в установленном выше порядке, и все полученные в ходе переговоров предложения от Участника будут иметь статус изменений/дополнений к ранее поданному Тендерному предложению.

По итогам проведения переговоров Компания может запросить Участника представить измененное Тендерное предложение в соответствии с достигнутыми в ходе переговоров договоренностями.

По результатам проведения переговоров Компания может принять решение об отклонении Тендерного предложения.

Компания оценивает и сравнивает только те Тендерные предложения, которые признаны соответствующими требованиям документации о тендере.

Компания сохраняет право выбрать Предложение, имеющее не самую низкую цену, а также принять или отклонить любое Предложение полностью или частично, а также отклонять все Предложения с объяснением или без объяснения причин, а также, в случае отказа от приемки Предложений, отказываться от работ/услуг/поставки или выполнять их любым иным способом.

Результаты оценки и анализа технического, финансового и организационного уровня Тендерных предложений Участников тендера рассматриваются на заседании Тендерного совета. В ходе заседания принимается решение о выборе Победителя тендера.

Компания уведомляет участников тендера о выборе Победителя тендера и информацию об отклоненных участниках (без уведомления о Победителе тендера или другой информации касающейся причин такого выбора).

После получения уведомления о признании выигравшего Тендер, Участник тендера обязан заключить Договор.

В случае если после выбора Победителя тендера Компании станут известны факты несоответствия Победителя требованиям к Участникам тендера, а также недостоверность представленных сведений в Тендерном предложении, Тендерное предложение Победителя отклоняется.

В случае если Победитель тендера уклоняется от подписания Договора в запрашиваемые Компанией сроки, отказывается от каких-либо положений своего Тендерного предложения либо выдвигает новые требования в дополнение к представленным в Предложении, Компания вправе определить нового Победителя из числа остальных Участников тендера либо принять решение о проведении нового Тендера.

ДВУХЭТАПНЫЕ ТЕНДЕРЫ:

Извещения о проведении двухэтапных тендеров публикуются на Электронной торговой площадке (определенной Компанией) и дублируются на сайте Компании в сети интернет (www.cpsc.ru).

Для получения доступа к документации о тендере содержащей конфиденциальную информацию при проведении двухэтапного тендера (*информация об этом отражается в Извещении*) необходимо посредством функционала ЭТП представить письмо и обязательство о конфиденциальности (*в этом случае шаблон обязательства и письма будет находится в Извещении*).

После получения правильно оформленного письма и обязательства о конфиденциальности, уполномоченное лицо Компании в течение **двух рабочих дней** посредством функционала ЭТП направит ссылку, логин и пароль для доступа на FTP сервер Компани, на котором размещена документация о тендере содержащая конфиденциальную информацию.

Компания вправе отказать в предоставлении доступа к документации о тендере содержащую конфиденциальную информацию с объяснением или без объяснения причин. Компания не несет никакой ответственности перед Участниками тендера или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки (в том числе, не возмещая Участнику расходы, понесенные им в связи с участием в тендере).

В случае, если документация о тендере не содержит конфиденциальную информацию, вся необходимая информация и документы для подготовки предквалификационной заявки и тендерного предложения размещаются в Извещении.

Двухэтапные тендеры могут проводиться как с отдельной оценкой предквалификационной части (на первом этапе) и тендерного предложения (на втором этапе) – Тип 1 двухэтапного тендера, либо с параллельной оценкой предквалификационной части и технической части тендерного предложения (на первом этапе) и оценкой коммерческой части тендерного предложения (на втором этапе) – Тип 2 двухэтапного тендера. В любом случае, ко второму этапу участники тендера приглашаются дополнительно (по результатам первого этапа).

Организации, удовлетворяющие критериям, указанным в Извещении и заинтересованные в участии в тендере, на первом этапе, должны подготовить и направить:

- Для двухэтапного тендера Тип 1 - электронную версию пакета с предквалификационной заявкой;
- Для двухэтапного тендера Тип 2 - электронную версию пакета с предквалификационной заявкой и электронную версию технической части тендерного предложения.

Порядок подготовки, оформления и направления электронной версии предквалификационной заявки и электронной версии технической части тендерного предложения в рамках двухэтапного тендера идентичен тому, что описан в разделе «Одноэтапные тендеры».

Следует обратить особое внимание, что в технической части Тендерного предложения не допускается указание какой-либо информации, относящейся к коммерческой части (общей стоимости, единичных расценок и т.п.). В случае несоблюдения данного требования Тендерное предложение будет отклонено.

После получения электронных версий предквалификационных заявок проводится предквалификационный отбор участников тендера и оценка технических частей тендерных предложений (для двухэтапного тендера Тип 2), по результатам которого утверждается список участников тендера.

Участникам, включённым в список участников тендера будет представлен запрос на предоставление технической и коммерческой частей, либо только коммерческой части, если оценка технической части осуществлялась на первом этапе двухэтапного тендера.

Порядок подготовки, оформления и направления электронной версии тендерного предложения (техническая и коммерческая части) / коммерческой части идентичен тому, что описан в разделе «Одноэтапные тендеры».

Порядок взаимодействия при проведении проверки тендерных предложений на соответствие требованиям Компании; запросов дополнительных документов, запросов на разъяснение и уточнение;

проведение переторжки; проведение переговоров; оценки и выбора победителя тендера, идентичен тому, что описан в разделе «Одноэтапные тендеры».

ЗАКРЫТЫЕ ТЕНДЕРЫ:

Извещения о проведении закрытых тендеров публикуются только на ЭТП и не публикуются на сайте Компании. При проведении закрытых тендеров к участию в тендере приглашаются организации из утвержденного списка участников тендера.

Порядок подготовки, оформления и направления электронной версии предквалификационной заявки, электронной версии тендерного предложения, в рамках закрытого тендера, идентичен тому, что описан в разделе «Одноэтапные тендеры».

Порядок взаимодействия при проведении проверки тендерных предложений на соответствие требованиям Компании; запросов дополнительных документов, запросов на разъяснение и уточнение; проведение переторжки; проведение переговоров; оценки и выбора победителя тендера, идентичен тому, что описан в разделе «Одноэтапные тендеры».